

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT**  
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**(Dành cho thí sinh)**

**Hà Nội, 04/2022**

MỤC LỤC

<b>1. GIỚI THIỆU .....</b>	<b>3</b>
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu: .....	3
1.2. Phạm vi áp dụng: .....	3
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt .....	3
<b>2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG.....</b>	<b>4</b>
2.1. Các chức năng trong Phân hệ: .....	4
<b>3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG.....</b>	<b>5</b>
3.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến.....	5
3.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập phiếu ĐK .....	5
3.1.2. Đăng nhập bằng dịch vụ công sau đó nhập phiếu ĐK .....	6
3.2. Sửa phiếu đăng ký .....	9
3.2.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt.....	9
3.2.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt.....	10
3.3. In phiếu đăng ký .....	10
3.4. Chi tiết lịch sử.....	11

## 1. GIỚI THIỆU

### 1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là Thí sinh sử dụng được các chức năng của Phân hệ phiếu đăng ký của hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT.

### 1.2. Phạm vi áp dụng:

Tài liệu này áp dụng cho các Thí sinh

Bước	Chức năng	Ghi chú
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	
2	Sửa phiếu đăng ký	
3	In Phiếu đăng ký	
4	Xem chi tiết lịch sử	

### 1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Điểm TNHS
2	Chứng minh thư nhân dân	CMND
3	Phiếu đăng ký	Phiếu ĐK

## 2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

### 2.1. Các chức năng trong Phân hệ:

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Chức năng dùng để thí sinh nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Thí sinh
2	Sửa phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh sửa phiếu đăng ký	Thí sinh
3	In Phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh in phiếu đăng ký	Thí sinh
4	Chi tiết lịch sử	Chức năng dùng để thí sinh xem chi tiết lịch sử	Thí sinh

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

3.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến

3.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập phiếu ĐK

Bước 1: Thí sinh đăng nhập bằng chứng minh thư và mã đăng nhập (mật khẩu) mà điểm TNHS cung cấp hoặc trong mail đã nhận. Sau khi đăng nhập, màn hình Đổi mã đăng nhập sẽ được hiển thị. Thí sinh thực hiện đổi mã đăng nhập (đổi mật khẩu).

Đổi mã đăng nhập

Mã đăng nhập cũ \*

Mã đăng nhập mới \*

Nhập lại mã đăng nhập \*

Đổi mã đăng nhập

Hủy bỏ

Mật khẩu thay đổi phải đảm bảo là mật khẩu mạnh: gồm ít nhất 8 ký tự, bao gồm cả ký tự số, ký chữ đặc biệt, ký tự in hoa, ký tự in thường.

Bước 2: Sau khi đổi mã đăng nhập thành công, màn hình nhập phiếu đăng ký trực tuyến hiển thị. Thí sinh nhập các thông tin trên phiếu đăng ký

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT

NƠI NỘP HỒ SƠ (\*)

Số GDĐT07 - Sở GD&ĐT Lai Châu

Điểm tiếp nhận111 - THPT Việt Đức

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Lấy thông tin từ cơ sở dữ liệu ngành của bộ

1. Họ chữ đệm và tên: (\*)

BUI THI THUY

Tên: (\*)

THUY

Giới tính:

Nam

2. Ngày tháng năm sinh (\*)

20/02/02

(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

(Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yyyy. Ví dụ: 01/11/97)

3. a) Nơi sinh: (\*)

(Tỉnh hoặc thành phố)

b) Dân tộc: (\*)

Kinh

c) Quốc tịch nước ngoài:

4. Số CCCD/ CMND: (\*)

010110125

5. Nơi/ổ khẩu thường trú: (\*)

07

Mã Tỉnh/TP

Mã Huyện/Quận

Mã Xã/Phường

Địa chỉ

Lai Châu

Ảnh (t.6)

Bước 3: Nhấn nút lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin phiếu đăng ký

14. Đăng ký bài thi môn thi: (\*)

a) Đăng ký bài thi

☐ Toán ☐ Ngữ văn ☐ KHTN ☐ KHXH ☐ Ngoại ngữ

b) Đăng ký môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp

☐ Vật lí ☐ Hóa học ☐ Sinh học ☐ Lịch sử ☐ Địa lí ☐ GDCD

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ:  Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán	<input type="text"/>	Ngữ văn	<input type="text"/>	Lịch sử	<input type="text"/>	Địa lí	<input type="text"/>	GDCD	<input type="text"/>
Vật lí	<input type="text"/>	Hóa học	<input type="text"/>	Sinh học	<input type="text"/>	Ngoại ngữ	<input type="text"/>		

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên


File minh chứng đối tượng ưu tiên


File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

Nhập mã xác nhận (\*)


3.1.2. Đăng nhập bằng dịch vụ công sau đó nhập phiếu ĐK


Bước 1: Nhấn nút Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia


 **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT**


 **HOTLINE:**  
**1800 8000 NHÁNH SỐ 2**

**Đăng nhập**










[Quên mã đăng nhập?](#)

**Thông báo**

- Thí sinh chưa có Mã đăng nhập vui lòng liên hệ Điểm tiếp nhận hồ sơ nơi nộp hồ sơ đăng ký dự thi để lấy mã đăng nhập.
- Thí sinh sử dụng trình duyệt Chrome trên Điện thoại không đăng nhập được hệ thống thực hiện như sau:
  - Với máy chạy hệ điều hành IOS(Iphone/Ipad): Vào biểu tượng (...) trên trình duyệt, tiếp đến vào Cài đặt (Setting) > Băng thông (Bandwith) > tại mục Tải trước trang web(Preload Webpage) chọn không bao giờ (Never). Để đăng nhập vào hệ thống bình thường.
  - Với máy chạy hệ điều hành Androi (Samsung/Vinsmart/Huawei/Xiaomi/Oppo...): Vào biểu tượng (...) trên trình duyệt, tiếp đến vào Cài đặt (Setting) > Tại tab Nâng cao (Advance) tìm đến mục Chế độ thu gọn (Compact mode). Chọn Tắt (Off). Để đăng nhập vào hệ thống bình thường.

Bước 2: Nếu đã có tài khoản dịch vụ công quốc gia thì thực hiện đăng nhập, nếu chưa có thì nhấn vào Đăng ký

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

CMT/CCCD

Usb ký số

Sim ký số

Tên đăng nhập

Nhập CMT/CCCD

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Nhập mã xác thực


Mã xác thực


1 k k k p 9

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng

VNPT SmartCA

QR code

Chưa có tài khoản? 

Đăng ký

Nhấn Đăng ký

Bước 3: Nhấn Thuê bao di động

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

☒ Công dân

☐ Doanh nghiệp

☐ Cơ quan nhà nước

Nhấn Thuê bao di

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)

Thuê bao di động

Bảo hiểm xã hội

Bưu điện Việt Nam

\* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam" không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)

USB ký số

SIM ký số

VNPT SmartCA

Bước 4: Nhập các thông tin sau đó nhấn Đăng ký

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) \*



Họ tên \*

Ngày sinh \*

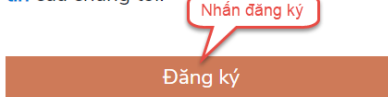
Số điện thoại \*

Email


Nhập mã xác thực \*

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.




Bước 5: Sau khi đăng nhập màn hình nhập PDK hiển thị, thực hiện nhập các thông tin

 PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

NOTI NỘP HỒ SƠ (\*)      Sở GDĐT    --Chọn Sở GD&ĐT--      Điểm tiếp nhận    --Chọn điểm tiếp nhận--

**I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI**

**A. THÔNG TIN CÁ NHÂN** Lấy thông tin từ cơ sở dữ liệu ngành của bộ

1. Họ chữ đệm và tên: (\*)        Tên: (\*)        Giới tính:    Nam    


(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

2. Ngày tháng năm sinh: (\*)        (Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yy. Ví dụ: 01/11/97)

3. a) Nơi sinh: (\*)        (Tỉnh hoặc thành phố)

b) Dân tộc: (\*)       

c) Quốc tịch nước ngoài:    ☐

 Ảnh (4x6)

Bước 7: Nhấn nút Lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin đăng ký



## Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

14. Đăng ký bài thi môn thi: (\*)

a) Đăng ký bài thi

☐ Toán ☐ Ngữ văn ☐ KHTN ☐ KH-XH ☐ Ngoại ngữ

b) Đăng ký môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp

☐ Vật lí ☐ Hóa học ☐ Sinh học ☐ Lịch sử ☐ Địa lí ☐ GDCD

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ:  Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):


Toán	<input type="text"/>	Ngữ văn	<input type="text"/>	Lịch sử	<input type="text"/>	Địa lí	<input type="text"/>	GDCD	<input type="text"/>
Vật lí	<input type="text"/>	Hóa học	<input type="text"/>	Sinh học	<input type="text"/>	Ngoại ngữ	<input type="text"/>		

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

File minh chứng đối tượng ưu tiên

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

Nhập mã xác nhận (\*)



### 3.2. Sửa phiếu đăng ký

#### 3.2.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Nhấn sửa phiếu đăng ký

#### II. THÔNG TIN BỔ SUNG ĐỂ XÉT TỐT NGHIỆP

17. Mã định danh trên CSDL toàn ngành:

18. Điểm trung bình lớp 12:  TS không có điểm TB lớp 12: ☐

19. Năm hoàn thành chương trình cấp THPT:

20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp: ☒ Không ☐ Có

21. Điểm khuyến khích được cộng:

Nghĩa/Bảng tốt nghiệp TC:	Điểm cộng:
HS giỏi môn văn hóa:	Điểm cộng:
Giải khác:	Điểm cộng:
Tổng điểm được cộng thêm:	

22. Diện xét tốt nghiệp:

23. Xếp loại cuối năm lớp 12:  Học lực:

Kỳ hiệu:

Hành kiểm:  Không xếp loại hành kiểm:

Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn cập nhật phiếu đăng ký

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ:  Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán	<input type="text"/>	Ngữ văn	<input type="text"/>	Lịch sử	<input type="text"/>	Địa lí	<input type="text"/>	GD&CD	<input type="text"/>
Vật lí	<input type="text"/>	Hóa học	<input type="text"/>	Sinh học	<input type="text"/>	Ngoại ngữ	<input type="text"/>		

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

File minh chứng đối tượng ưu tiên

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

**Nhấn cập nhật phiếu đăng ký**

### 3.2.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản, hiển thị popup thông báo từ chối duyệt có hiển thị nội dung từ chối duyệt. Nhấn cập nhật PĐK

**Thông báo từ chối duyệt** ×

Phiếu đăng ký của bạn đã bị Điểm tiếp nhận hồ sơ từ chối duyệt với nội dung:  
**Thiếu thông tin minh chứng**

Bạn vui lòng cập nhật lại phiếu đăng ký để được duyệt thông tin.

**Nhấn cập nhật PĐK**

Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn Cập nhật phiếu đăng ký để lưu các thông tin vừa sửa

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ:  Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán	<input type="text"/>	Ngữ văn	<input type="text"/>	Lịch sử	<input type="text"/>	Địa lí	<input type="text"/>	GD&CD	<input type="text"/>
Vật lí	<input type="text"/>	Hóa học	<input type="text"/>	Sinh học	<input type="text"/>	Ngoại ngữ	<input type="text"/>		

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

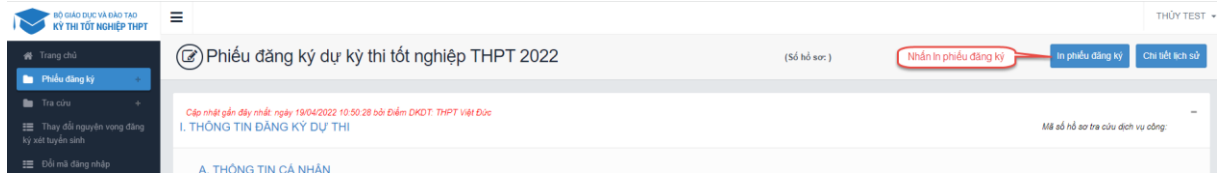
File minh chứng đối tượng ưu tiên

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

**Nhấn cập nhật phiếu đăng ký**

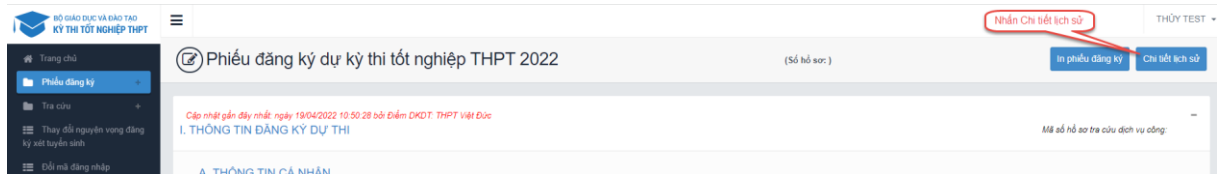
### 3.3. In phiếu đăng ký

Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> In phiếu đăng ký



### 3.4. Chi tiết lịch sử

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Chi tiết lịch sử.



Bước 2: Nhấn vào các thao tác để xem chi tiết lịch sử phiếu

Lịch sử thay đổi Phiếu đăng ký

Nhấn vào các thao tác để xem chi

Thứ tự	Ngày	Thao tác	Người sửa	Nội dung
1	19/04/2022 10:50:28	CẬP NHẬT	dtn_01_111	
2	18/04/2022 17:48:59	THÊM MỚI	012315454	